Проект

**Решения Думы**

**Асбестовского городского округа**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение Думы Асбестовского городского округа**

**«О социальной выплате гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно»**

В соответствии с [подпунктом 6 статьи 39.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/395) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьей 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/9318182/22) Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 27, 30 Устава Асбестовского городского округа

**Дума Асбестовского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Установить социальную выплату гражданам, имеющим трех   
   и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, в размере 200 000,00 рублей.
2. Утвердить [Порядок](#sub_1000) предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (прилагается).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее Решение опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Асбестовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [http://asbestadm.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/9323991/517).

Председатель Думы Глава

Асбестовского городского округа Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю. Ремезов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Р. Тихонова

Утверждено

Решением Думы

Асбестовского городского округа

от \_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_

# Порядок предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей (далее – многодетная семья), взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.
2. Условиями предоставления социальной выплаты являются нахождение многодетной семьи на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в органе местного самоуправления «Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа» (далее – учет, ОУМИ), и письменный отказ многодетной семьи   
   от предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства   
   в собственность бесплатно.

3. Социальная выплата выплачивается многодетной семье единовременно.

4. Достижение детьми в составе многодетной семьи, принятой на учет, возраста 18 лет   
не влияет на предоставление социальной выплаты.

5. Мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат реализуется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств местного бюджета.

Главным распорядителем средств местного бюджета в целях предоставления социальной выплаты является Администрация Асбестовского городского округа (далее – Администрация городского округа).

6. В целях предоставления социальной выплаты, исходя из очередности постановки на учет, ОУМИ направляет многодетной семье уведомление о возможности предоставления социальной выплаты по адресу, содержащемуся в учетном деле.

В случае наличия земельных участков, сформированных в соответствии с [пунктом 4 статьи 26](http://internet.garant.ru/document/redirect/9318182/2604) Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-ОЗ), уведомление о возможности предоставления социальной выплаты направляется одновременно с извещением   
о предоставлении земельных участков, находящихся в перечне земельных участков, указанном   
в пункте 4 статьи 26 Закона № 18-ОЗ.

7. В случае согласия на предоставление социальной выплаты многодетная семья в течение 30 календарных дней со дня, указанного в уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты, представляет в ОУМИ письменное согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства   
в собственность бесплатно, по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) (далее – письменное согласие   
на предоставление социальной выплаты) и заявление о перечислении средств социальной выплаты по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) (далее – заявление о перечислении), а также следующие документы:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии   
с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики   
и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- копию свидетельства о браке (при наличии);

- копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования всех членов многодетной семьи;

- справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей.

8. Документы, указанные в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка, подаются в ОУМИ членами многодетной семьи лично, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или через организации почтовой связи.

ОУМИ ведет учет поступающих документов, указанных в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка.

9. ОУМИ в течение 10 рабочих дней со дня представления многодетной семьей документов, указанных в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка, но не позднее чем за 14 рабочих дней   
до окончания финансового года принимает решение о соответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка (далее – решение о соответствии), либо   
о несоответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – решение о несоответствии).

Решение о несоответствии принимается в случаях, являющихся основаниями для снятия   
с учета, установленными в [статье 25](http://internet.garant.ru/document/redirect/9318182/25) Закона № 18-ОЗ.

Решение о несоответствии направляется многодетной семье ОУМИ в течение 5 рабочих дней   
со дня его принятия.

10. Решение о соответствии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее чем   
за 12 рабочих дней до окончания финансового года и заявление о перечислении направляются Комитетом в Администрацию городского округа.

11. Администрация городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления   
от ОУМИ решения о соответствии и заявления о перечислении принимает решение   
о предоставлении социальной выплаты и готовит документы для перечисления средств на счет   
в кредитной организации, указанный в заявлении о перечислении.

12. В случае если многодетная семья представила в ОУМИ документы, указанные в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка, по истечении 30 календарных дней со дня, указанного в уведомлении   
о возможности предоставления социальной выплаты, ОУМИ принимает одно из решений, предусмотренных в [части первой пункта 9](#sub_1009) настоящего Порядка. В случае принятия решения   
о соответствии ОУМИ направляет его в сроки, указанные в [пункте 10](#sub_1010) настоящего Порядка,   
в Администрацию городского округа.

Администрация городского округа принимает решение о предоставлении социальной выплаты в сроки, указанные в [пункте 11](#sub_1011) настоящего Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет многодетной семье уведомление об отсутствии лимитов бюджетных обязательств на осуществление социальных выплат и о рассмотрении вопроса   
о предоставлении социальной выплаты в следующем финансовом году после доведения лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

В случае увеличения объемов финансирования расходов местного бюджета на цели предоставления многодетным семьям социальной выплаты в текущем финансовом году Администрация городского округа принимает решение о предоставлении социальной выплаты   
готовит документы для перечисления средств на счет в кредитной организации, указанный   
в заявлении о перечислении, в течение 20 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на эти цели после проведения ОУМИ проверки на соответствие многодетной семьи условиям, предусмотренным в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка, на момент принятия решения.

13. Администрация городского округа на следующий день после принятия решения   
о предоставлении социальной выплаты направляет в ОУМИ и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области информацию о многодетных семьях,   
в отношении которых приняты решения о предоставлении социальной выплаты.

После получения информации, указанной в [части первой настоящего пункта](#sub_1013), ОУМИ снимает граждан с учета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к [**Порядку**](#sub_1000)  
предоставления социальной выплаты  
гражданам, имеющим трех и более детей,  
взамен земельного участка, предоставляемого  
для индивидуального жилищного строительства  
в собственность бесплатно

СОГЛАСИЕ

на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка,

предоставляемого для индивидуального жилищного строительства

в собственность бесплатно

Главе Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихоновой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактный телефон)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактный телефон)

В соответствии со [статьей 39.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/395) Земельного кодекса Российской Федерации, уведомлением о предоставлении социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка, выражаю (выражаем) согласие на предоставление социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, на снятие с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также отказ от предоставления земельного участка   
в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

Прилагаются следующие документы:

1. Заявление о перечислении средств социальной выплаты взамен предоставления   
в собственность бесплатно земельного участка на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковый номер, наименование и номер и дата выдачи прилагаемого документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к [**Порядку**](#sub_1000)  
предоставления социальной выплаты  
гражданам, имеющим трех и более детей,  
взамен земельного участка, предоставляемого  
для индивидуального жилищного строительства  
в собственность бесплатно

Главе Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихоновой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить средства социальной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в сумме[\*](#sub_12111)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

по следующим реквизитам:

Наименование получателя (Ф.И.О. лица, на чье имя открыт счет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О., подпись)

\*Заявление заполняет каждый из родителей, указанных в полученном уведомлении   
о возможности предоставления социальной выплаты. В графе «сумма» указывается   
100 000,00 рублей. Реквизиты счета для перечисления могут совпадать.

В случае если в полученном уведомлении о возможности предоставления социальной выплаты указан один из родителей, заполняется одно заявление. В графе «сумма» указывается 200 000,00 рублей.