|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации  Асбестовского городского округа  от 00.00.2022 № 000-ПА |

Форма соглашения

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг,

из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | г. | | |  |
|  | | | | (место заключения соглашения) | | | № |
| (дата заключения соглашения) | | | |  | | | (номер соглашения) |
| , | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления Асбестовского городского округаосуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетнымзаконодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлениесубсидии (гранта в форме субсидий)) | | | | | | | |
| именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице | | | | | | | |
| , | | | | | | | |
| (наименование должности, Ф.И.О. (отчество **–** при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) | | | | | | | |
| действующего(ей) на основании | | | | |  | | |
| ( положение об органе местного самоуправления Асбестовского городского округа, устав, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.) | | | | | | | |
| с одной стороны и | | | , | | | | |
|  | | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии)) | | | | | |
| именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| , | | | | | | | |
| (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) | | | | | | | |
| действующего(ей) на основании | | | | | |  | |
| , | | | | | | | |
| (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ) | | | | | | | |
| с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0F27951176A7CD05A4CB451F1B757FA6D14D828305969D85AC2176BA5QCZ4J) Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского городского округа от 27.12.2021 № 56/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» (далее – Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа) (в ред. от 30.12.2021 № 601-ПА). постановления администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 770-ПА «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года» (в ред. от 25.01.2022 № 40-ПА), постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидий в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году» (далее – Порядок), постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году»,приказа Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 28.09.2021 № 92 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашений) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» заключили Договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа)  (далее –Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))[[1]](#footnote-2), заключили Договор (соглашение) (далее – Соглашение)[[2]](#footnote-3) о нижеследующем.   1. **Предмет Соглашения**   1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Асбестовского городского округа в 2022 году Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Получателя)  1.1.1. возмещения затрат, в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;  1.1.2. достижения результатов муниципальной программы, «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года», подпрограммы «Социальная защита и социальная поддержка населения Асбестовского городского округа».   1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**   2.1. Субсидия по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2022 году предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа (далее- код БК) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.  2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение целей, указанных в разделе 1 Соглашения, установлен в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения | | | | | | | |
| |  | | --- | | **3. Условия и порядок предоставления Субсидии** | |  |   3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения:  3.1.1. получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий[[3]](#footnote-4);  3.1.3. Получатель ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2022 года - до 20 декабря 2022 года) представляет Учреждению документы, необходимые для получения Субсидии:, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5), соответствует следующим требованиям:  3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;  3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из бюджета Асбестовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе [1](#P96)Соглашения;   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытыйв | | | |  | (вид счета Получателя) | . | | (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Финансового управления администрации Асбестовского городского округа) | | |   3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:  3.2.1.2. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий[[5]](#footnote-6):  3.2.1.3. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам (недополученным доходам) при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий[[6]](#footnote-7):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3.3. Получатель[[7]](#footnote-8), подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа и Счетной палатой Асбестовского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия:  - о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа и Счетной палатой Асбестовского городского округа контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;  - о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в [абзаце втором](#P175) настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.  Получатель[[8]](#footnote-9), подписывая Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.  3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий. | | | | | | | |

**4. Порядок взаимодействия Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в [разделе](#P96) 1Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[9]](#footnote-10);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в [разделе](#P276) 8 Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P158) Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения[[10]](#footnote-11);

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №1 к Соглашению[[11]](#footnote-12), являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.5.2](#P219) Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем,или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте (ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем , недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии вбюджет Асбестовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте (ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии[[12]](#footnote-13), предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[13]](#footnote-14):

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в [пункте 2.1](#P107)Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P107)Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году[[14]](#footnote-15) остатка Субсидии, не использованного в 2022 году[[15]](#footnote-16), на цели, указанные в разделе [1](#P96)Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней[[16]](#footnote-17) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[17]](#footnote-18):

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[18]](#footnote-19):

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.  представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[19]](#footnote-20);

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом [1](#P96)Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

|  |
| --- |
| 4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P189)Соглашения[[20]](#footnote-21);  4.3.5. представлять Главному распорядителю[[21]](#footnote-22):  4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, установленной  (месяц, квартал, год)  в соответствии с приложением №2 к Соглашению[[22]](#footnote-23); |
| 4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P190)Соглашения[[23]](#footnote-24) не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (квартал, месяц, год) |

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем,Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, Счетной палатой Асбестовского городского округа факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Асбестовского городского округа, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Асбестовского городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[24]](#footnote-25) остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) [разделе](#P96) 1Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ [[25]](#footnote-26);

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением[[26]](#footnote-27):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в 20\_\_ году[[27]](#footnote-28) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на цель (и), указанную (ые) в [разделе](#P96) 1Соглашения[[28]](#footnote-29), на основании решения Главного распорядителя, указанного в [пункте 4.2.2](#P201) Соглашения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением[[29]](#footnote-30):

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, Счетной палатой Асбестовского городского округа, Получатель возвращает в бюджет Асбестовского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом (ами) 4.1.7 и 4.1.8](#P192) Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом (ами) 4.1.7 и 4.1.8](#P192)Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета Асбестовского городского округа штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей[[30]](#footnote-31).

5.4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению[[31]](#footnote-32):

5.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель (и), указанную (ые) в разделе [1](#P96)Соглашения, и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#P158) Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 3.2](#P158) Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключеноСоглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью[[32]](#footnote-33).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P107) Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон[[33]](#footnote-34).

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации[[34]](#footnote-35) или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии инастоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящимСоглашения.

6.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P107)Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами)[[35]](#footnote-36):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[36]](#footnote-37).

6.6.Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED722E7D6919529DE7362F291063DD39D22B4BAF848D281EDEB80212F1C92FA595B4E4530AC2EE92D4C9CFBDFDD9W0M) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ED722E7D6919529DE7362F291063DD39D22B4BAF848D281EDEB80212F1C92FA595B4E4530AC2EE92D4C9CFBDFDD9W0M) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя  Должность: | | НаименованиеПолучателя  Должность: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Соглашению № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ**  **о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта)** | | | | |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | | |
| Наименование Получателя | |  | | |
| Наименование Главного распорядителя | | |  | |
|  | | |  | |
| Наименованиенационального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта(программы), или регионального проекта (программы) 1 | | | |  |
| Вид документа |  | | | |
|  | (первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...»)2 | | | |
| Периодичность: месячная/квартальная/годовая | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Резуль-тат предос-тавления Субси-дии (Гранта) | Едини-ца измерения | Плановые значения3 | | Размер Субс-идии (Гранта), предус-мотрен-ный Согла-шением4 | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (недополу-ченных доходов5) | | Неис-пользо-ванный объем финан-сового обеспе-чения ([гр.](#P433) 6 - [гр. 1](#P439)2)6 | При-меча-ние |
| на отчетную дату7 | | отклонение от планового значения | | при-чина откло-нения |
| с даты заключе-ния  Сог-лашения | из них с начала текущего финан-сового года | с даты заклю-чения Сог-лаше-ния | из них с начала теку-щего фи-нан-сового года | в абсо-лютных вели-чинах ([гр. 4](#P431) - [гр.](#P434) 5) | в про-центах ([гр.](#P436) 9 / [гр.](#P431) 4 x 100%) | обяза-тельств8 | денеж-ных обязательств9 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показа-тель, необх-одимый для дости-жения резуль-тата: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показа-тель, необхо-димый для дости-жения резуль-тата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Всего: |  |  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии (Гранта), направленной на достижение результатов11 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии (Гранта), потребность в которой не подтверждена12 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет 13 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет14 |  |  |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта)10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.  Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Асбестовского городского округа.

2. При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

3. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

4. Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#P107)Соглашения на отчетный финансовый год.

5. Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

6. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

7. Указываются значения результатов и показателей, отраженных в [графе](#P428) 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

8. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Грант). При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии (Гранта).

9. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (Гранта), отраженных в графе 8. При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии (Гранта).

10. Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

11. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя [графы 13 раздела 1](#P440).

12. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (Гранта) [(графа 14 раздела 1)](#P441).

13. Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет Асбестовского городского округа.

14. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (Гранта) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии (Гранта).

Приложение № 2

к Соглашению № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_2022

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТЧЕТ**  **о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Грант)** | |
| на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ 1 | |
|  | |
| Наименование Получателя |  |
| Периодичность: месячная/квартальная/годовая | |
| Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=ED722E7D6919529DE7362F291063DD39D02843AA828C281EDEB80212F1C92FA587B4BC5F08C4F191D4DC99ECBBC5CF22A02F1EB2927EE4CBDDW6M) | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток Субсидии (Гранта) на начало года, всего: |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Асбестовского городского округа |  |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |  |
| в том числе:  из бюджета Асбестовского городского округа |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| проценты за пользование займами |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии (Гранта) |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Асбестовского городского округа, всего: |  |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Асбестовского городского округа |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

1. Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа средств. Далее по тексту Типовой формы используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант»в соответствующих падежах. [↑](#footnote-ref-2)
2. Далее по тексту Типовой формы используется сокращение «Соглашение» в соответствующих падежах. [↑](#footnote-ref-3)
3. [Пункт 3.1.1](consultantplus://offline/ref=7F61548AB8AC225E8BEB4254693FDEEA7A7FD00A0DD7AD1576C40C765C0942D4AA7C27C26BB0A449C4BEAF2FFD6F5B7C62DFD505A26BF60CD9927879WCj6L) указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории/критерии/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
4. Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
5. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
6. [Пункт 3.2.1.3](consultantplus://offline/ref=EF7D951FD0240376EDDED1DF3B0E10ABB93CEEA645A6C939DB4538EC30AC7302CD5C2B6334D71542F099344717BE4E93A4CDDEFFC1CEA0983F8D0847vByFM) подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов). Требования к документам указываются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
7. [Пункт 3.](consultantplus://offline/ref=FEEE0009B8CDE8BAAE73D0B6D890962816D25D8F074D5B00869207DE3BAF9FEAA88BD675E088C2072688953A3593CEE3061A7726A6D5E40E1D0ACE38mCAAN)3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
8. Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов. [↑](#footnote-ref-10)
10. В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов или программ, а также муниципальных программ (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта или программы), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). [↑](#footnote-ref-11)
11. [Отчет](consultantplus://offline/ref=FB8121C3EBA8F2DC4FDE7B386466F4F36123D7E9AC88CE9F9AD4D002474A355A3B180743D5179127027E7E247B617073DCA51FB23714B09FF1EA0D3Fj0NBN) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-12)
12. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели. [↑](#footnote-ref-13)
13. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
15. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
16. Указывается конкретный срок принятия по согласованию с администрацией Асбестовского городского округа решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе](consultantplus://offline/ref=D8B06434EE7548FDC47AEB6F86D72850E9A72A05E875B2FE191D65359EED1FD5FCE4838969E9AD8238D9F4697804979DC685D48883C4C12D3363FACFt1ZFN) 1 Соглашения. [↑](#footnote-ref-17)
17. [Пункт 4.2.2](consultantplus://offline/ref=E49C7DC79293A50B9E71F8C1DAF4E67F537AE5EC7760646AE1252D489876670094405B59304C91122EE8092B6AE04169059F3E6444060EAACBD12DE4B4b8N) предусматривается при предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
18. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
19. Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов. [↑](#footnote-ref-20)
20. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели. [↑](#footnote-ref-21)
21. Сроки и порядок представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.5](consultantplus://offline/ref=8758F3D12F5BECC998DB3D0AA2D0ACC6C68821374A18E89BB43B84B40BCBE28A04FB5838B4DC845624C3ABC149261FC14ACE0B2BD60D2C291F83B571wBgCN), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать представления Получателем дополнительной отчетности.

    [Отчет](#P654)в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности. [↑](#footnote-ref-22)
22. [Отчет](#P654) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. В случае предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2 статьи 781](consultantplus://offline/ref=ED722E7D6919529DE7362F291063DD39D0284EAA8088281EDEB80212F1C92FA587B4BC5F08C6F594D0DC99ECBBC5CF22A02F1EB2927EE4CBDDW6M) БК РФ требование о предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
23. [Отчет](#P381) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-24)
24. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
25. Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. [Пункт 4.3.7](#P228) подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат. [↑](#footnote-ref-26)
26. Указываются иные конкретные обязанности. [↑](#footnote-ref-27)
27. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-28)
28. В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения согласованного с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа о наличии потребности в направлении данных сумм на цель (и), указанную (ые) в Соглашении. [↑](#footnote-ref-29)
29. Указываются иные конкретные права (при наличии). [↑](#footnote-ref-30)
30. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-31)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядкомпредоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
32. Дополнительное Соглашение к Соглашению оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-33)
33. Дополнительное [соглашение](#P1012) о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-34)
34. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-35)
35. Указывается (ются) способ (ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-36)
36. Указывается иной способ направления документа (при необходимости). [↑](#footnote-ref-37)