ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории и на основании письма Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.09.2022 № 16-01-39/7200 «О направлении информации».

# Муниципальная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» предоставляется администрацией Асбестовского городского округа через управление архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа.

# Результат предоставления муниципальной услуги:

результатом предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» является: Результатом административной процедуры является:

1) решение о принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

2) решение о принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории;

3) уведомление (письмо) Администрации об отклонении заявления о подготовке документации по планировке территории.

В случае обращения с заявлением об утверждении документации, Проект административного регламента разработан в соответствии с требованием Положения   
«О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа от 23.11.2018 № 585-ПА, и включает следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

# Внедрение административного регламента повысит сервис получения муниципальной услуги заявителями, упростит административные процедуры, повысит информированность населения о порядке предоставления муниципальной услуги, повысит ответственность должностных лиц.

# Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и  источников официального опубликования размещен на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) и на Едином портале государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Ведущий специалист

управления архитектуры и градостроительства

администрации Асбестовского городского округа М.А.Колобкова

Справочная информация

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

1) в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Асбестовского городского округа (далее - Управление).

Место нахождения Управления: почтовый адрес: 624261, Свердловская область,   
 г. Асбест, ул. Ладыженского, 2, электронный адрес: arx\_asb@mail.ru.

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник – четверг с 8.00 до  17.00 часов, в пятницу с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.18 часов, суббота, воскресенье – выходные дни, телефоны для справок: (34365) 6-54-92.

Заявитель может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет (<http://www.asbestadm.ru>), либо по электронным адресам: [asbestadm@mail.ru](mailto:asbestadm@mail.ru), arx\_asb@mail.ru.

2) в многофункциональном центре предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Место нахождения отдела государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (МФЦ): 624260,

Свердловская область, г. Асбест, ул. Чапаева, 39, ул. Уральская, 63.

| **Название** | **Адрес** | **Телефоны** |
| --- | --- | --- |
| МФЦ Свердловской области город Асбест | Свердловская область, Асбест, улица Чапаева, 39 | 8 (800) 700-00-04  +7 (343)2730008  (доб. 9901)  E-mail:  mfc@mfc66.ru  Руководитель:  Максимова Наталья Александровна |
| График работы: понедельник, среда-суббота: с 08:00 до 18:00, вторник: с 08:00 до 20:00 | | |
| МФЦ Свердловской области город Асбест | Свердловская область, Асбест, ул. Уральская, 63 | +7 (343)2730008 (доб. 9901) |
| График работы: Пн 8:00-18:00, Вт 8:00-20:00, Ср-Пт 8:00-18:00, Сб 8:00-17:00 | | |